

Pieczętka przedszkola

Data wpływu.....2022r.

Termin składania : 07.03- 25.03.2022

Podpis.....  
/ nauczyciela przyjmującego/

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ!!!  
Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

**Uwaga! Dane zawarte we wniosku stanowią podstawę do sporządzenia umowy cywilno-prawnej .**

.....ur. dn.....  
(imię i nazwisko dziecka)

W .....

na ..... godzin dziennie i ..... posiłki od dnia .....

### PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

od godz. do godz.	godzina	proszę zaznaczyć znakiem „X” deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
6.30 - 7.30	godzina płatna	
7.30 - 8.30	godzina płatna	
<b>8.30 - 13.30</b>	<b>5 godzin - realizacja podstawy programowej – godziny bezpłatne</b>	
13.30 – 14.30	godzina płatna	
14.30- 15.30	Godzina płatna	
15.30 - 16.30	godzina płatna	

I. Proszę wskazać dwie inne placówki drugiego wyboru (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) – w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko:

1.....

2.....

**II. 1. Dane o rodzicach prawnych opiekunach dziecka**

a) Adres zamieszkania rodziców i dziecka .....

.....

b) Adres zameldowania rodziców i dziecka .....

.....

c) Oświadczam, że dziecko jest mieszkańcem:

Gminy .....

**2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz miejsce ich pracy lub miejsce pobierania przez nich nauki:**

**matka dziecka - .....**

**tel. kontaktowy .....**

**miejsce pracy/pobierania nauki w systemie dziennym\***

.....

.....

**tel. ....**

.....  
(pieczęć zakładu pracy lub szkoły, czytelny podpis osoby upoważnionej)

**ojciec dziecka - .....**

**tel. kontaktowy .....**

**miejsce pracy/pobierania nauki w systemie dziennym\***

.....

.....

**tel. ....**

.....  
(pieczęć zakładu pracy lub szkoły, czytelny podpis osoby upoważnionej)

## KARTA INFORMACJI DODATKOWYCH

### III. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

#### Rodzeństwo kandydata uczęszczające do przedszkola:

.....  
 .....

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (zaznacz właściwe **X**)

LP.	KRYTERIUM USTAWOWE	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM	ZGŁOSZENIE KRYTERIUM DO OCENY	PUNKTACJA KOMISJI
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <b>Do pobrania w sekretariacie przedszkola</b>		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (1)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz</b> oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> <b>Oświadczenie do pobrania w sekretariacie przedszkola</b>		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz.1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

(1) osobie samotnie wychowującej dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny **2022/2023**, dodatkowe kryteria określa Dyrektor Publicznego Przedszkola w uzgodnieniu z Wójtem Gminy. Jeżeli w pierwszym etapie rekrutacji dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie naboru **będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria:**

LP.	KRYTERIUM DODATKOWE	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM	ZGŁOSZENIE KRYTERIUM DO OCENY	PUNKTACJA KOMISJI
1	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym – oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, działalności gospodarczej lub nauce	KARTA INFORMACJI DODATKOWYCH		
2	Dziecko jednego z rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym – oświadczenie rodzica o zatrudnieniu, działalności gospodarczej lub nauce	KARTA INFORMACJI DODATKOWYCH		
3	Dziecko potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej, (co najmniej 9 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców,	KARTA INFORMACJI DODATKOWYCH		
4	Kontynuacja edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie	KARTA INFORMACJI DODATKOWYCH		

#### IV. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola.

W związku z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz.922), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z opieką przedszkolną, a także na publikowanie wizerunku i wytworów mojego dziecka. O prawie wglądu do tych danych oraz możliwości ich zmiany zostałam/em pouczona/y.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, **oświadczam**, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.

**Dodatkowe\ ważne informacje o dziecku o których powinno być zawiadomione przedszkole,**.....

Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

Rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola – w terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Domaszowice, dnia .....

.....  
czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko rodzica)

### Oświadczenie

#### **o wyrażeniu zgody przez rodzica na przetwarzanie danych osobowych własnych i dziecka**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka:**

.....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania – rodziców )

.....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia – dziecka)

przez Publiczne Przedszkole w Domaszowicach w celu **przeprowadzenia rekrutacji** do przedszkola.  
Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- adres zamieszkania
- pesel

1. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych rodzica i dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji
2. Administratorem danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego i dziecka jest Publiczne Przedszkole z siedzibą w Domaszowicach, ul. Sportowa 2
3. W sprawach związanych z danymi rodzica lub dziecka proszę kontaktować się z A. Lew Dyrektorem przedszkola lub J. Matysik - IODO
4. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka mogą być udostępniane: Komisji do spraw rekrutacji
5. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka mogą być udostępniane organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Rodzic ma prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz dziecka, ma prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Rodzic ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka.
8. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Rodzic ma prawo do przenoszenia danych osobowych swoich oraz dziecka.
10. Rodzic ma prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowych danych osobowych w tym dziecka jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Domaszowicach.

.....  
(data, podpisy rodziców\opiekunów prawnych)

Przyznane punkty I etap	Przyznane punkty II etap
-------------------------	--------------------------

**1. Kwalifikuję dziecko** od dnia.....do Publicznego Przedszkola w Domaszowicach

**2. Nie kwalifikuję dziecka** do przedszkola z powodu (uzasadnienie odmowy przyjęcia):.....  
.....  
.....

**data:**

**Podpis Dyrektora Przedszkola**

**data:**

**Podpis Przewodniczącego Komisji**